



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Nr. 3227/09.10.2025

**PREZENTAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIUL PROFESORAL DIN
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN**

PLAN MANAGERIAL-2025-2026 DIRECTOR ADJUNCT

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2025-2026, s-a realizat analiza contextului general extern sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

I. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia MEC de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea Invatamantului Preuniversitar nr.198/2023 și legislația secundară aferentă;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia MEC privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări MEC;
- Strategia manageriala a Inspectoratului Scolar Judetean;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025;
- Strategia de dezvoltare economico-socială a Consiliului local.

II. ANALIZA SWOT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII-BURCHII, PE ANUL ȘCOLAR 2024- 2025

A. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

a) PUNCTE TARI

- ❖ Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca: activități sportive, concursuri naționale la care elevii din ciclul primar și prescolar au obținut premii;
- ❖ Competența colectivului didactic prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare continuă.
- ❖ Existența ofertei școlare de CDS;
- ❖ Intensificarea participării comunității la viața școlii;
- ❖ Realizarea transportului elevilor cu 2 microbuze școlare;
- ❖ Pregătire bună a elevilor, care permite fiecăruia să aibă opțiuni viitoare;
- ❖ Profesori bine pregătiți, cu experiență;
- ❖ Creșterea procentului elevilor care au obținut rezultate bune la EN;
- ❖ Număr mare de titulari;
- ❖ Parteneriate educationale;
- ❖ Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul unității de învățământ, în concordanță cu recomandările MEC;
- ❖ Școala are o politică privind egalitatea șanselor și combaterea discriminării, astfel încât toți elevii să-și atingă potențialul;
- ❖ Profesorii inițiază și derulează programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară pentru examenele de EN;
- ❖ Cultura școlii este una pozitivă și de promovare a muncii și a spiritului de echipă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ❖ Profesorii folosesc o gamă variată de evaluări care sunt bine corelate cu temele predate, oferind elevilor posibilitatea unor succese mici pe baza cărora să se poată orienta în alegerea liceului;
- ❖ Existența unei bune dotări pentru disciplina Educație fizică : 3 săli amenajate cu aparatură adecvată (gimnastică și jocuri sportive), 2 terenuri de sport amenajate în aer liber;
- ❖ Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii.

b) PUNCTE SLABE

- ❖ Insuficiente proiecte derulate atât la nivelul ciclului primar, cât și la nivel de gimnaziu;
- ❖ Cabinete insuficient dotate și amenajate;
- ❖ Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb;
- ❖ Slaba pregătire a majorității elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- ❖ Nerespectarea termenelor fixate pentru predarea materialelor din portofoliul profesorului / dirigintelui;
- ❖ Insuficienta conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ.

B. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

a) OPORTUNITĂȚI

- ❖ Programe de pregătire suplimentară pentru elevii care participă la EN;
- ❖ Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile prin proiecte în diferite domenii;
- ❖ Desfășurarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;
- ❖ Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calitatii;
- ❖ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;
- ❖ Oferta de programe de formare profesională și managerială prin absorbția de fonduri europene.
- ❖ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe sociale guvernamentale.
- ❖ Apropierea comunității de instituțiile de educație, prin derularea de parteneriate.

b) AMENINȚĂRI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ❖ Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ;
- ❖ Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline;
- ❖ Disfuncțiile care pot interveni în finanțarea unităților de învățământ datorită fundamentării globale a standardului de cost pe elev, fără a ține seama de particularitățile acestora.
- ❖ Fonduri mici pentru dezvoltare;
- ❖ Insuficiența oferta de pe piața muncii.
- ❖ Lipsa de atractivitate a locurilor de muncă în învățământ, din cauza riscurilor, responsabilităților mereu crescânde și a salariilor mici.
- ❖ Scăderea credibilității școlii din cauza neîndeplinirii tuturor criteriilor și standardelor de calitate, datorită unor condiții obiective (lipsa unui cabinet medical cu medic sau macar cu asistent, neacoperirea posturilor cu titulari);
- ❖ Interesul tot mai scăzut manifestat de familie în ceea ce privește educația și instruirea copiilor, colaborarea cu școala, fapt ilustrat în notele scăzute la purtare ale elevilor și în rezultatele slabe la învățătură în cazul celor proveniți din familii cu probleme.
- ❖ Exodul către străinătate al familiilor fără venituri sau cu venituri mici.
- ❖ Demografie scăzută, localități izolate, drumuri greu accesibile.

Concepția managerială pentru anul școlar 2024-2025 are la bază realizarea idealului educațional propus de noua Lege a Învățământului intrată în vigoare pe 03.09.2023 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Din această perspectivă finalitățile învățământului gimnazial au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale ce urmează a fi activ integrat în liceu sau școala profesională și apoi în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat, școala noastră vizează realizarea următoarelor finalități:

- ❖ Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- ❖ Valorizarea experienței personale;
- ❖ Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- ❖ Formarea autonomiei morale.

III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



MISIUNEA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII-BURCHII

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulator atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

VIZIUNEA SCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII-BURCHII

Școala cea mai bună este aceea în care înveți, înainte de toate, să înveți!

Oferta noastră educațională este fundamentată pe următoarele principii:

- ❖ facilitarea accesului elevilor la o gamă largă de oportunități de învățare relevante și de înaltă calitate;
- ❖ îndrumarea și sprijinirea tuturor elevilor în atingerea scopurilor educaționale;
- ❖ formarea competențelor necesare învățării pe parcursul întregii vieți în scopul îmbunătățirii abilităților, dezvoltare personală;
- ❖ promovarea formării continue a profesorilor și a personalului auxiliar în vederea îmbunătățirii abilităților și aptitudinilor acestora;
- ❖ asigurarea unui mediu mai bine organizat, bazat pe coordonare și cooperare care să satisfacă nevoile elevilor, comunității și ale angajatorilor.

IV VALORI

- Calitate
- Competență
- Corectitudine
- Cinste
- Creativitate
- Integritate
- Respect
- Perseverență



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



IV. PRINCIPII GENERALE

- *Principiul priorității educației;*
- *Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;*
- *Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;*
- *Principiul transparenței;*
- *Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);*
- *Principiul educației centrate pe valori;*
- *Principiul interculturalității.*

V. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Politica educațională actuală vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității școlii, bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și managerilor școlii, în scopul motivării, cel puțin morale a acestora;
- monitorizarea cadrelor didactice cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticență față de nou și schimbare;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar;
- asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ;
- formarea managerilor în elaborarea și derularea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- sporirea exigenței, responsabilității și eficienței activității de îndrumare, control și evaluare, realizată prin asistența la ore;
- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități (în timpul asistenței la ore);
- monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale;
- implicarea administrației locale în identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate;
- identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte, din bibliotecile școlare, la cerințele noului curriculum;
- conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare la toate unitățile de învățământ.

ȚINTE STRATEGICE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Nr.crt.	ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE STRATEGICE
1.	Creșterea performanțelor școlii prin practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație	OS11Asigurarea unui management eficient prin dezvoltarea competențelor personalului .
		OS12Dezvoltarea unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale, transpusă într-un sistem de comunicare intra-interinstituțională performant
		OS13Valorificarea activității de asistență la ore, prin acțiuni corective și preventive, atât la nivelul persoanelor asistate cât și la nivelul școlii.
2.	Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin oferirea de	OS21Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



	servicii educaționale de calitate; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	de OS22 Creșterea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal și OS23 Îmbunătățirea rezultatelor obținute la învățatură, la concursuri și la evaluări/examene naționale OS24 Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin accesarea de programe naționale/europene
3.	Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii prin asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate prin oferirea de servicii specializate și dezvoltarea parteneriatului educațional	OS31 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil/elev pentru creșterea/dezvoltarea personală, socio-profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu C.E.S., cu performanțe școlare) la toate nivelurile de școlaritate; OS32 Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unor programe atractive de activități; OS33 Dezvoltarea parteneriatului educațional prin intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale;

ATRIBUȚII SPECIFICE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

A. Managementul de Curriculum

- Întocmește propriul program managerial conform Fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de acțiune al școlii;
- Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ;
- Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare;
- Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale;
- Elaborează o planificare a inspecțiilor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de directorul unității de învățământ, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru.
- Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în întreaga instituție.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- g) Colaborează cu directorul la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară.
- h) Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii.
- i) Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic.
- j) Împreună cu directorul se ocupă de problemele legate de asistențele la oră și de prezența personalului didactic la ore.
- k) Verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic.
- l) Răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.
- m) Răspunde de examenele de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.
- n) Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.
- o) Coordonează, alături de directorul școlii și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale.
- p) Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul școlii;
- r) Monitorizează inserția absolvenților în licee și școli profesionale;

B. Managementul resurselor umane

- a) Coordonează, alături de director și de membrii CA, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.
- b) Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.
- c) Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul școlii și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă
- d) Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

C. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

- a) Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii.
- b) Dezvoltă, alături de director și membrii CA, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală;
 - c) Asigură, alături de director și de membrii CA, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat din unitatea școlară și părinții/familiiile elevilor.
- d) Se ocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum : sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și de lansare de proiecte de finanțare internă sau externă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



D. Alte atribuții

- a) Ia măsurile corespunzătoare pentru a proteja copiii/elevii împotriva oricăror forme de violență, vătămare sau abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.
- b) Sesizează serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în a cărei rază teritorială de responsabilitate a identificat un copil/elev pentru care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau neglijare a acestuia.
- c) Înlouiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa acestuia, în baza unei decizii.
- d) Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- e) Apreciază, alături de director personalul didactic de predare la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.
- f) Răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

A. MANAGEMENT:

Funcția managerială specifică: 1. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar

Obiectiv specific: Asigurarea unei bune proiectări a activității

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale;
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelele;
- Creșterea calității activității.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
1.1. Realizarea analizei și a diagnozei mediului educațional	Curriculum. Management.	Rapoartele de analiză.	Director adj.	Sept.2025	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.
1.2. Întocmirea alături de director a raportului privind Starea învățământului în anul școlar 2024-2025	Curriculum. RAEI. Management.	Raport starea învățământului.	Director adj. Responsabili comisii existente. Secretar	Sept.- oct. 2025	Raport asupra sistemului de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



1.3. Elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt, prin colaborare cu toți partenerii instituționali și sociali relevanți, respectând principiile nondiscriminării și echității	Curriculum. Management.	Rapoartele de analiză	Manageri. Responsabil comisie curriculum	Oct.2025	Corelarea cu strategiile MEC, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice comunității locale
1.4..Elaborarea planurilor manageriale la toate nivelurile (al directorului adjunct, ale responsabililor comisiilor/compartimentelor).	Curriculum. Management.	Rapoartele de analiză	Manageri Responsabili comisii de lucru.	Oct.2025	Corelarea cu strategiile MEC
1.5.Analiza rezultatelor la examenele naționale șielaborarea planurilor de măsuri remediale.	Curriculum. Management.	Situații statistice cu rezultatele la examenele naționale.Planurile de măsuri remediale.	Director adjunct Responsabili comisii.	Oct.2025	Baze de date cu rezultatele la examene. Planuri de măsuri remediale.
1.6.Proiectarea activității de asistență școlară pentru anul școlar 2025-2026.	Curriculum. Management.	Procedura pentru asistența la ore.	Managerii	Oct. 2025	Graficul unic de monitorizare și control.
1.7. Elaborarea documentelor curriculare de proiectare șiorganizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026	Curriculum Management.	Raportări, date statistice colectate	Managerii Responsabili comisii	Oct.2025	Planuri manageriale pentru anul școlar 2025-2026. Planificări calendaristice.
1.8.Elaborarea de studii/analize de nevoi/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile.	Management.	Rapoartele responsabililor de comisii/ compartimente	Responsabili comisii Manageri Administratori patrimoniu și financiar.	Oct.2025	Identificarea nevoilor specifice
1.9. Proiectarea tematicii și organizarea dezbaterilor pentru ședințele CP, CA.	Management.	Logistica, legislație,	Manageri	Oct.2025	Nr. dezbaterilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



		grafic de ședințe			
1.10. Elaborarea Calendarului activităților educative și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026	Management Consilier educativ, diriginți.	Rapoarte activități.	Consilierul educativ. Directorul adjunct. Diriginți.	Sept. 2025	Existența Calendarului activităților educative și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026.
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum.	Programele de pregătire.Grafice.	Director adjunct. Consilier educativ	Sept. 2025	Creșterea numărului de distincții și rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare.
1.12. Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Management. Domeniile economic și administrativ.	Statistici Chestionare aplicate elevilor.	Managerii. Coordonatorii de structuri	Nov.- Dec.2025	Realizarea formațiunilor de studiu propuse în concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.13. Elaborarea proiectelor unităților de învățare și a CDȘ pentru anul școlar 2026-2027, armonizarea curriculum-ului cu nevoile comunității și cu interesele beneficiarilor direcți și indirecti.	Management. Curriculum.	Metodologii Curriculum.	Director adjunct. Toate cadrele didactice.	Mai 2026	Existența proiectărilor și programelor CDȘ avizate.
1.14. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare școlară și în carieră/ vocațională, având ca grup țintă copiii și tinerii.	Management. Curriculum	Metodologii. Curriculum.	Cadre didactice Diriginți.	Oct. 2025	Eficientizarea orientării școlare.
1.15. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Management. Curriculum	Metodologii. Curriculum.	Consilier educativ. Diriginții. Directori	Pe tot parcursul anului școlar.	Diminuarea/eradicarea fenomenelor de absenteism și abandon școlar.
1.16. Pregătirea și elaborarea proiectelor de colaborare/ parteneriat la nivel local/national/ internațional.	Management. Curriculum	Metodologii.	Manageri. Consilier educativ	Conform graficelor	Nr. proiecte de parteneriat încheiate.
1.17 Monitorizarea și coordonarea încărcării în SIIR a bazelor de date județene, naționale și strategice.	Management.	Management. Domeniile economic și	Manageri. Serviciul Secretariat.	Pe tot parcursul anului școlar	Grad de încărcare a bazelor de date.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



		tehnic- administrativ.			
--	--	---------------------------	--	--	--

Funcția managerială specifică: 2. Organizarea activității

Obiectiv specific: Asigurarea organizării optime a activității

- Eficientizarea demersului managerial;
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților;
- Organizarea execuției bugetare.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor.	Management.	Grafic activități metodice la nivel județean.	Managerii.	Sept.2025	Grafice ale ședințelor.
2.2. Organizarea și desfășurarea asistenței școlare.	Management.	Curriculum.	Managerii, CEAC.	Pe tot parcursul anului școlar.	Graficul asistențelor la ore. Fișele de asistență.
2.3. Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale elevilor și prin utilizarea de metode activ-participative.	Management.	Metodologii. Curriculum.	Tot personalul didactic.	Pe tot parcursul anului școlar.	Portofoliile cadrelor didactice și portofoliile elevilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Management	Metodologii. Ghiduri ale aplicantului. Ghiduri de bună practică.	Managerii.	Septembrie 2025	Documentație a proiectelor și a programelor în curs de implementare.
2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de aria responsabilităților.	Management	Metodologii. Curriculum.	Managerii. Responsabilii de comisii existente	Septembrie 2025	Fișele postului.
2.6. Formare continuă a managerilor unității școlare.	Management	Metodologii. Curriculum.	Managerii. Formatori	Anul școlar 2025-2026	Profesionalizarea activității manageriale.
2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criteriile de competență profesională.	Management.	Metodologia MEC	Formatori.	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice calificate, titulare.
2.8. Realizarea cuprinderii tuturor copiilor și tinerilor într-o formă de educație stabilită prin lege.	Management.	Metodologii. Legislație.	Rețea școlară.	Septembrie 2025.	Cuprinderea copiilor în formele de școlarizare.
2.9. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor în vigoare.	Curriculum.	Metodologii.	Rețea școlară.	Graficul examenelor.	Stimularea spiritului de competiție, a aptitudinilor și a capacităților.
2.10. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale.	Curriculum	Metodologii	Cadre didactice	Graficele de pregătire.	Creșterea promovabilității.
2.11. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare.	Curriculum	Proceduri operaționale.	Responsabil Curriculum	Graficele de pregătire.	Creșterea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade, creșterea prestigiului școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2.12. Organizarea simulărilor, a concursurilor și olimpiadelor școlare la nivelul unităților școlare, județean și național.	Curriculum	Metodologii. Proceduri operaționale.	Managerii.	Conform calendarului desfășurării competițiilor.	Creșterea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade, creșterea prestigiului școlii.
2.13. Organizarea și desfășurarea programelor: "Saptamana verde si "Săptămâna altfel".	Curriculum.	Metodologie MEC	Responsabilii de activități.	2025-2026	Creșterea frecvenței școlii cu cel puțin 80%.
2.14. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Curriculum. Management.	Metodologie MEC Documentație proiecte implementate.	Managerii. Cadrele didactice.	Permanent.	Reducerea procentajului absenteismului cu 80 %.
2.15. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Departamentul contabilitate.	Documente primite de la MEC, ISJ Prahova.	Administrator financiar.	Permanent.	Materialele achiziționate.
2.16. Implementarea procedurii pentru avizarea programelor disciplinelor opționale.	Curriculum.	Metodologie MEC	Managerii. Responsabil Curriculum	Mai 2026	Criterii specifice, cf. strategiei MEC și intereselor comunității locale.
2.17. Elaborarea schemelor orare, conform planurilor cadru și de învățământ în vederea avizării de I.S.J. Prahova	Curriculum.	Documente primite de la MEC	Responsabil Curriculum	Februarie 2026 Mai 2026	Schemele orare pentru anul școlar 2023-2024, ținând cont de precizările ME din anul școlar curent și de planul de școlarizare propus pentru anul viitor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2.18. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră în vederea includerii tuturor elevilor într-o formă de studiu	Curriculum. Management.	Documente primite de la MEC	Managerii. Diriginții.	Permanent.	Programul de consiliere și orientare profesională .
2.19. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii.	Curriculum. Management.	Calendarul activităților extracurriculare la nivel județean, național, local.	Managerii. Consilier educativ Diriginți. Învățători. Educatoare.	Permanent.	Portofoliul activităților extrașcolare.
2.20. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Domeniile economic și administrativ.	Legislația în vigoare.	Managerii. Responsabil <i>Comisia SSM si PSI.</i>	Permanent.	Prevenirea și asig. securitatii în muncă.

Funcția managerială specifică: 3. Conducerea/coordonarea activității

Obiectiv specific: Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din inspectoratul școlar

- Operaționalizarea activității;
- Eficientizarea demersului managerial;
- Operaționalizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
3.1. Coordonarea activității ariilor curriculare și a cadrelor didactice.	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări MEC	Managerii. Responsabil CEAC. Responsabiliarii curriculare.	Permanent	Creșterea calității demersului didactic. Număr asistențe realizate.
3.2. Asigurarea calitatii educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul ariilor curriculare și ale fiecărui	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări MEC	Managerii. Responsabil CEAC. Responsabil curriculum	Permanent	Creșterea calității demersului didactic. Număr asistențe realizate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



cadru didactic în parte, conform metodologiei.					
3.3. Analizarea și centralizarea nevoilor de formare a cadrelor didactice prin procesul de perfecționare pentru obținerea gradelor didactice.	Curriculum. Management	Oferta educațională.	Managerii. Responsabil <i>Comisia de perfecționare metodico-științifică</i>	Permanent	Baza de date actualizată. Portofoliul <i>Comisiei de perfecționare metodico-științifică</i>
3.4. Transmiterea operativă în rețea/către ISJ a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic a unit. de învățământ.	Curriculum. Management	Logistică.	Managerii. Secretariat.	Lunar	Bază de date actualizată.
3.5. Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor, personalului de conducere, îndrumare și control.	Curriculum. Management	Oferta educațională.	Managerii. Responsabil <i>Comisia de perfecționare metodico-științifică</i>	Permanent	Baza de date actualizată. Portofoliul <i>Comisiei de perfecționare metodico-științifică</i>

Funcția managerială specifică: 4. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Obiectiv specific: Creșterea gradului de implicare

- Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor;
- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- Dezvoltarea spiritului de echipă.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
4.1. Stimularea formării și dezvoltării profesionale	Curriculum Management	Ofertele de perfecționare	Managerii Responsabil <i>Comisia de perfecționare</i>	Sept.2025	Dezvoltarea profesională



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



			<i>metodico-științifică</i>		
4.2. Promovarea colaborării în cadrul unității școlare.	Curriculum Management	Legislație în vigoare.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Număr activități desfășurate prin colaborare.
4.3. Stimularea spiritului de competitivitate	Curriculum Management	Popularizarea rezultatelor.	Managerii Responsabil comisie curriculum	Permanent	Implicare, dezvoltare.
4.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Curriculum Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Implicare, dezvoltare.
4.5. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Analiza evoluției comunității locale.	Managerii	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
4.6. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management.	Metodologii, rapoarte, informări, legislație	Managerii Responsabil comisie specifică Diriginți	Permanent.	Înlăturarea conflictelor.
4.7. Rezolvarea la termen, conform legislației a contestațiilor ce pot apărea.	Management.	Legislație	Managerii	Permanent.	Contestații rezolvate.
4.8. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului .	Management. Curriculum.	Legislație. Documente, ordine, notificări MEC	Învățătorii și diriginții. Comisia de curriculum	Septembrie 2025	Scheme orare elaborate pentru fiecare clasă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



4.9. Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2026.	Management	Metodologii	Managerii Responsabil comisie mobilitate	Martie-aprilie 2026	Număr de cadre didactice participante la etapele de mobilitate.
4.10. Stimularea interesului pentru școală și studiu al elevilor prin derularea programelor naționale de protecție socială.	Management.Administrare si gestiune resurse financiare si materiale	Legislație	Managerii Responsabil comisie acordare burse si altor forme de sprijin material si financiar	Permanent.	Număr de programe sociale derulate. Număr de elevi beneficiari ai programelor sociale.

Funcția managerială specifică: 5. Monitorizarea/evaluarea/ controlul activităților

Obiectiv specific: Eficientizarea activității

- *Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.*

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
5.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Management.	Metodologii. Proceduri.	Comisia CEAC, manageri, responsabili ai subcomisiilor.	Sept.2025	Număr instrumente de monitorizare și evaluare.
5.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Management.	Legislație. Proceduri operaționale.	Manageri. Consiliul de administrație.	Septembrie 2025	Număr rapoarte, statistici.
5.3. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de asistență la ore.	Management.	Proceduri operaționale. Metodologii.	Manageri, responsabil CEAC, responsabilii subcomisiilor.	Permanent	Număr rapoarte, statistici. Planuri de măsuri .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5.4. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Management. Curriculum.	Proceduri operaționale. Metodologii.	Manageri. Toate cadrele didactice.	Permanent	Număr rapoarte, statistici. Planuri de măsuri .
5.5. Monitorizarea întocmirii tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Prahova, M.E	Management.	Proceduri operaționale. Metodologii.	Manageri. Responsabili de subcomisii	Permanent	Număr documente întocmite conform termenelor date..
5.6. Întocmirea raportului anual privind activitatea compartimentelor.	Management.	Proceduri operaționale.	Manageri. Responsabili de subcomisii	La finalizarea anului școlar.	Număr rapoarte întocmite respectând termenele.
5.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Domeniile economic si administrativ. Management.	Legislația în vigoare.	Responsabilul cu Arhiva.	De câte ori este nevoie.	Respectarea normativelor arhivării.
5.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management. Curriculum.	Criteriile și indicatorii stabiliți.	Manageri. Responsabili de subcomisii si alte compartimente	Conform graficului.	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate
5.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu.	Management. Curriculum.	Metodologiile în vigoare.	Managerii.	Conform calendarului examenelor.	Număr examene organizate în școală.
5.10. Monitorizarea asigurării securității preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ.	Management. Curriculum.	Legislația în vigoare.	Managerii.	Permanent.	Securizarea spațiului școlar.
5.11. Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecțiilor școlare în vederea eliminării eventualelor disfuncționalități.	Management. Curriculum.	Registrul de inspecții.	Managerii. Responsabilii subcomisiilor.	Conform graficului de inspecții tematice.	Plan de măsuri privind remedierea disfuncționalităților constatate în urma inspecțiilor.
5.12. Actualizarea și monitorizarea periodică a documentelor manageriale și Regulamentelor	Curriculum. Management.	Rapoarte, procese verbale și note de control	Managerii. Responsabilii subcomisiilor.	Permanent	Rapoarte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



interne, de organizare și funcționare ale unităților școlare, în vederea respectării legislației și adaptarea la specificul unității de învățământ					
5.13. Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare privind asigurarea și evaluarea calității învățământului.	Curriculum. Management.	Legislație în domeniu	Managerii. Responsabilii subcomisiilor Contabil . Secretar.	Conform graficului evaluărilor.	Plan de măsuri privind remedierea difuncționalităților constatate în urma monitorizării.
5.14. Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Curriculum. Management.	Legislația în vigoare.	Managerii. Contabilul .	Permanent.	Documentele de transport.
5.15. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Curriculum. Management.	Criteriile stabilite.	Managerii. Coordonatorul de proiecte și programe educative.	Permanent.	Acordurile de colaborare și de parteneriat.
5.16. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Curriculum. Management.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare	Managerii. Responsabilii subcomisiilor.	Conform calendarului.	Rapoartele de evaluare. Rezultatele evaluărilor.
5.17 Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare-evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Curriculum. Management.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Comisia de curriculum. Managerii	Conform graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate
5.18. Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a.	Curriculum. Management.	Metodologii, programe.	Managerii. Responsabilii de subcomisie	Conform calendarului MEC	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodelor, rezultate obținute.
5.19. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ.	Curriculum. Management.	Programe școlare. Planuri- cadru.	Managerii. Responsabilii de subcomisie.	An școlar 2025-2026	Note de control. Rapoarte privind inspecțiile tematice și de specialitate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5.20. Monitorizarea și analizarea rezultatelor elevilor la evaluările curente și simulări ale examenelor naționale.	Curriculum. Management.	Fișe de observație a lecției, situații statistice.	Managerii Subcomisii	An școlar 2025-2026	Date statistice, analize și rapoarte.
5.21. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice și a frecvenței elevilor la școală.	Curriculum. Management.	Fișe de observație a lecției, situații statistice.	Managerii. Responsabili de subcomisii	An școlar 2025-2026	Analize de progres școlar la nivelul ariilor curriculare. Plan de măsuri.
5.22. Monitorizarea manifestării fenomenului de violență și a activităților educative împotriva violenței, derulate la nivelul unităților de învățământ.	Curriculum. Management.	Resurse legislative	Managerii. Consilierul educativ.	An școlar 2025-2026	Statistici furnizate de Comisia pentru prevenirea violenței. Plan de măsuri.
5.23. Monitorizarea absenteismului și a abandonului școlar.	Curriculum. Management.	Resurse legislative	Managerii. Responsabil comisie	An școlar 2025-2026	Statistici furnizate de Comisia pentru monitorizarea absenteismului și abandonului școlar. Plan de măsuri.
5.24. Constituirea, coordonarea și monitorizarea activității Consiliului Elevilor.	Curriculum. Management.	Sondaje, chestionare	Directorul adjunct. Coordonatorul de programe și proiecte educative.	Conform calendarului de activități.	Număr activități desfășurate conform calendarului de activități al CE din Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii.
5.25. Asigurarea calitatii educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte.	Curriculum. Management.	Metodologii, planuri-cadru, proiectări didactice, dosare subcomisii	Managerii. Responsabili ai subcomisiilor Responsabil CEAC.	Conform graficului.	Grafic al activității de asistențe la ore.
5.26. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter- și	Curriculum. Management.	Resurse materiale și umane.	Managerii.	An școlar 2025-2026	Număr de premii acordate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



transdisciplinare, a activităților extracurriculare					
---	--	--	--	--	--

B. INFORMARE/COMUNICARE

Funcția managerială specifică: 6. Relații/comunicare.

Obiectiv specific: Extinderea și eficientizarea parteneriatului

- Asigurarea fluxului informational;
- Eficientizarea comunicării;
- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
1. Eficientizarea comunicării dintre școală și comunitate	Curriculum. Management.	Programe, proiecte, corespondență		Sept.2025	Comunicare permanentă și eficientă.
2. Identificarea nevoilor de educație a comunității locale, a posibilităților de răspundere la aceste nevoi, sprijinirea și realizarea unor proiecte de parteneriat școală-comunitate.	Curriculum. Management.	Oferte educaționale	Managerii	An școlar 2025-2026	Număr parteneriate școală-comunitate. Oferta școlară CDS
3. Întărirea colaborării școlii cu Poliția, Biserica și alte instituții locale	Curriculum. Management.	Programe proprii de parteneriat .	Managerii.	Permanent.	Număr activități în parteneriat cu Poliția, Biserica și alte instituții locale
4. Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale societății.	Curriculum. Management.	Oferte educaționale	Managerii. Responsabilii de subcomisii	Permanent.	Număr proiecte educative ce promovează egalitatea de șanse.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
 Județul PRAHOVA
 Tel/fax: 0374957888
 Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
 Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Curriculum. Management.	Parteneriate încheiate.	Managerii. Responsabilii de subcomisii și arii curriculare.	An școlar 2025-2026	Numărul de activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală.
6. Informarea grupurilor țintă privind activitatea educativă, prin actualizarea permanentă a site-ului instituției cu toate informațiile actualizate.	Curriculum. Management.	Documente, ordine, notificări MEC	Managerii. Responsabili subcomisii. Informaticianul școlii.	An școlar 2025-2026	Frecvența actualizării informațiilor de pe site-ul școlii : http://scoalapoienariiburchii.ro
7. Transmiterea tuturor documentelor școlare informative primite de la I.S.J. Prahova	Curriculum. Management.	Documente, statistici, rapoarte.	Managerii. Responsabili de subcomisii. Secretar . Informatician. Contabil .	An școlar 2025-2026	Notele de probleme, informări, noutăți transmise de ISJ, școlilor.
8. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea și popularizarea experiențelor.	Curriculum. Management.	Portofolii. Diverse documente specifice.	Managerii. Responsabilii de arii curriculare și comisii.	An școlar 2025-2026	Numărul activităților desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare.
9. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii.	Curriculum. Management.	Rapoarte. Portofolii ale diriginților.	Managerii. Diriginții. Consilierul educativ.	Permanent.	Numărul întâlnirilor cu părinții, numărul activităților care se desfășoară cu participarea părinților.
10. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Curriculum. Management.	Portofoliul Coordonatorului de programe și proiecte educative.	Managerii. Coordonatorul de programe și proiecte educative	An școlar 2025-2026	Numărul activităților ce aplică metodele democratice de lucru.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



		Documente de parteneriat și colaborare.			
--	--	---	--	--	--

C. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Funcția managerială specifică: 7. Pregătirea profesională.

Obiectiv specific: Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă

- *Optimizarea competențelor.*
- *Dezvoltarea competențelor.*

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
1. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	Curriculum. Management.	PDI	Membrii CA. Responsabil al Comisiei de perfectionare metodico- științifică	Sept.2025	Creșterea calității demersului didactic.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHIL,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0374957888
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2. Participarea la programe de formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Curriculum. Management.	Oferta de perfecționare și formare continuă.	Managerii. Comisia de perfecționare metodică-științifică	An școlar 2025-2026	Dezvoltarea profesională și personală.
3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Curriculum. Management.	Oferta de seminarii, simpozioane, programe de la nivel local și național.	Managerii. Comisia de perfecționare metodică-științifică	An școlar 2025-2026	Creșterea numărului cadrelor didactice care participă la cursuri de formare.
4. Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante	Curriculum. Management.	Planificare activitate metodică.	Managerii. Responsabil comisia de mentorat	An școlar 2025-2026	Calitatea programelor de formare.

Director adjunct,
Prof. Cristea Adriana